

Schoolgids 2021-2022



Basisschool de Langereis



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe we het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. U kunt lezen op welke manier wij kinderen verder helpen in hun ontwikkeling en hoe ze voorbereid worden op de toekomst. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In deze schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school.

We zijn gevestigd in de Brede School De Batter. Hier zitten we samen met andere organisaties (waaronder Figaro (SKIK): een peuterspeelzaal, een kinderdagverblijf en Buitenschoolseopvang) betrokken bij het begeleiden van kinderen in de basisschoolleeftijd.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van OBS De Langereis,

Anita Huibers

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool de Langereis

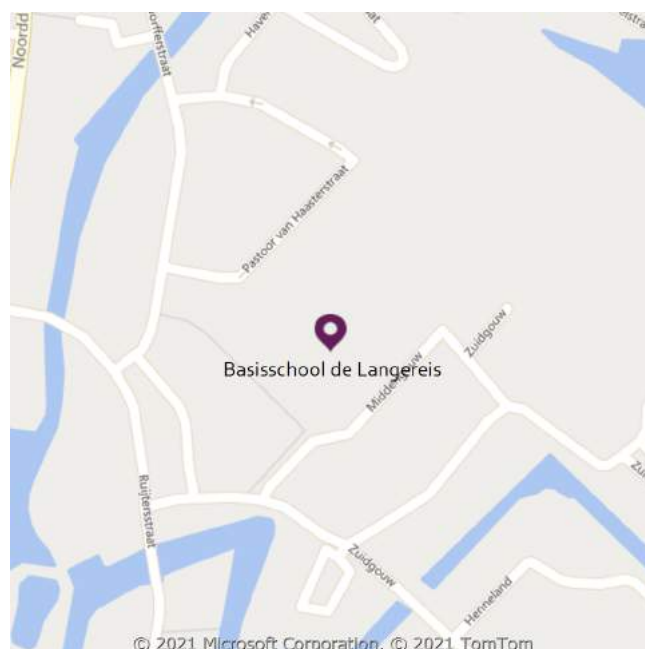
Middengouw 21

1645PN Ursem (Gem. Koggenland)

☎ 072 502 18 17

🌐 <http://www.langereisschool.nl>

✉ directie@langereisschool.nl



Schoolbestuur

ALLURE, Stichting openbaar primair onderwijs

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 1.746

<http://www.stichtingallure.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anita Huibers	directie@langereisschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

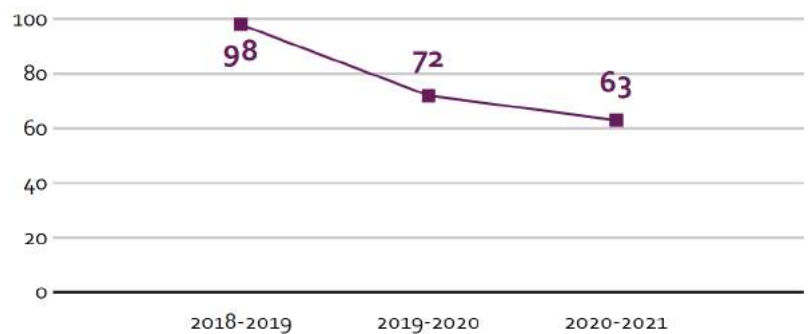
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Blij en trots

Nieuwsgierig

Samen

Betrokken en wijs

Kwaliteit

Missie en visie

Op de Langereisschool zijn we nieuwsgierig, werken we samen en zoeken we naar de kwaliteiten van jouw kind. In een veilige en vertrouwde omgeving geven we je kind de ruimte om te groeien en zichzelf verder te ontwikkelen. We geloven in de kwaliteiten van jouw kind! Bij ons op school nemen we je kind mee in zijn ontwikkeling. We gaan elke keer een stapje verder, we reiken de hand op momenten dat hulp nodig is.

Nieuwsgierig

Je kind leert nieuwsgierig te zijn naar de wereld om zich heen. We werken met betekenisvolle thema's. We stimuleren de creatieve ontwikkeling en de kennis van de wereld om ons heen. Voor nu en later.

Samen

Samen leren we meer en samen kunnen we zoveel meer. De ouders en de school zijn samen sterk betrokken bij de ontwikkeling van je kind. Kinderen, ouders en team leren samen elke dag weer.

Kwaliteit

We zien de kwaliteiten van je kind. Door krachtige en passende instructie groeit je kind op tot de beste versie van zichzelf. Bij ons leert je kind voor de rest van zijn leven. Wij bieden deze basis in een vertrouwde sfeer.

Na 8 jaar Langereisschool gaat jouw kind blij, betrokken en wijs naar het vervolgonderwijs.

Kenmerken van de Langereisschool:

Kanjertraining

Met de Kanjertraining leert je kind op een positieve manier om te gaan met de anderen om zich heen. We bouwen aan onderling vertrouwen, rust en veiligheid. Je kind leert oplossingen te bedenken om er het beste van te maken.

Breinfijn

Bij ons op school laten we je kind breinfijn leren. We bieden de stof in kleine stukjes aan, we herhalen veel en laten je kind actief meedoen met de instructie. Je kind is betrokken bij de les en is trots als hij weer iets nieuws heeft geleerd.

Toekomstgericht

We leren bij ons voor nu en voor later. Naast taal en rekenen leert je kind veel meer vaardigheden die hij nodig heeft in de toekomst. Je kind leert samenwerken, kritisch denken, keuzes maken, probleemoplossend denken en verantwoordelijkheid nemen.

Portfolio

Vanaf groep 3 werkt je kind aan een portfolio. In dit portfolio laat hij zijn persoonlijke ontwikkeling zien. Je kind is trots op zijn portfolio en presenteert het zelf aan jullie.

Kleine school

De kracht van onze school is dat we klein zijn. Iedereen kent je kind, er is een groot gevoel van saamhorigheid. We zijn samen betrokken bij de ontwikkeling van je kind. Bij ons op school leren jongere

kinderen van de oudere kinderen, de oudere kinderen leren weer veel van het helpen van jongere kinderen.

Identiteit

De Langereisschool is een openbare school. Wij staan dan ook open voor alle leerlingen en respecteren alle maatschappelijk aanvaarde overtuigingen.

Waarom kies je voor onze openbare school?

- Om je kind kennis te laten maken met de wereld.
- Om de nieuwsgierigheid te prikkelen.
- Omdat we een kleine school zijn, waar iedereen elkaar kent.
- Omdat jouw kind samen meer leert.
- Omdat je kind leert keuzes maken.

Voor wie is onze openbare school?

- Voor kinderen van ouders die open en nieuwsgierig zijn.
- Voor kinderen van ouders die kiezen voor kwaliteit.
- Voor kinderen van ouders die graag vooruitkijken.
- Voor kinderen van ouders die geloven in samen.
- Voor kinderen van ouders die liever naar overeenkomsten dan verschillen kijken.

krachtvanopenbaaronderwijs.nl/

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

















































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Thematisch werken	 25 u 30 min	 25 u 30 min

Bij de kleuters wordt vanuit thema's gewerkt. In elk thema is aandacht voor de leerdoelen passend bij de 4, 5 en 6 jarigen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 2 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Wereldoriëntatie

Zoals gezegd werken we op de Langereisschool met thema's. Er zijn minimaal 6 thema's per jaar. In deze thema's worden geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek aangeboden. In de thema's zit ook burgerschap, creatieve vorming en levensbeschouwing. We gebruiken hierbij de methode Vier Keer Wijzer. De bovenbouw (groep 5 t/m 8) en de onderbouw (groep 1 t/m 4) hebben ieder een eigen thema.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handvaardigheidslokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat een leerkracht afwezig is. We volgen dan de volgende stappen:

1. Vervanger aanvragen.
2. Indien er geen vervanger beschikbaar is:
 - de eerste dag verdelen we de leerlingen over andere groepen.
 - vanaf de tweede dag sturen we de groep naar huis.
3. Een groep wordt maximaal twee aaneengesloten dagen naar huis gestuurd.
4. Wanneer er dan nog steeds geen invaller beschikbaar is, zullen afwisselend andere groepen naar huis worden gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Skik-Figaro*.

In de groepen 1-2 sluiten we het onderwijs aan bij ontwikkeling van de leerlingen. Vanuit ons observatiesysteem worden keuzes gemaakt voor het aanbod in de groep. Per thema wordt een themaplanning gemaakt waarin het aanbod wordt beschreven. Aan het einde van ieder thema wordt het plan geëvalueerd. Vandaar uit wordt de nieuwe themaplanning opgesteld. De ondersteuning van leerlingen vindt voornamelijk plaats in het verrijken van de leeromgeving (hoeken) en in de kleine instructiegroep. De keuze van de thema's past bij de belevingswereld van de leerlingen én nodigt uit tot spel. De leerkracht stimuleert het spel en daagt de leerlingen uit te ontdekken, ontwerpen en uit te voeren. In het spel zijn er veel kansen om bijvoorbeeld de taalontwikkeling te stimuleren. De leerlingen oefenen de taal die wordt aangeboden en imiteren leeftijdsgenoten. Ook bij het dagelijks buitenspelen wordt door de leerlingen veel taal gebruikt. Tijdens het buitenspelen oefenen de leerlingen hun motoriek op speelse wijze. Twee keer per week wordt er tijdens de gymles, gestructureerder geoefend met de motoriek.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze ambities zijn opgenomen in ons schoolplan en in het jaarplan. In het jaarplan staat uitgewerkt hoe we onze ambities gaan halen. Onze doelen voor 2021-2022 zijn:

- We zetten aantrekkelijke thema's op volgens wetenschappelijke inzichten.
- Bij rekenen zetten we concrete materialen in om de leerlingen meer inzicht te geven in de rekenopgaven.
- We leren de leerlingen sociaal - emotionele vaardigheden aan.
- We informeren ouders over de dagelijkse gang van zaken en de doelen waar we die periode aan werken.
- We werken in een professionele cultuur, zodat de ontwikkeling van het onderwijs wordt versterkt.
- We monitoren resultaten d.m.v. analyse, reflectie en evaluatie. Er worden concrete vervolgcacties aan verbonden.
- We profileren onze school actief.

Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen de scholen van Allure is de directeur verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg. Middels gesprekken met de leerkrachten en observaties in de groepen houdt de directeur hier zicht op. De leerkrachten op hun beurt houden zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen door observaties, toetsen en leergesprekken. Op bovenschools niveau vinden gesprekken plaats tussen bestuurder, directeur en de bovenschools medewerker Kwaliteitszorg. Hierin wordt de voortgang met betrekking tot de ambities besproken en de stand van zaken met betrekking tot de basiskwaliteit. De basis moet immers ten alle tijde op orde zijn.

Jaarlijks monitoren wij de kwaliteit met de Quickscans (QS) uit WMK. Hiervoor is een vierjarenplanning opgesteld die aansluit bij het strategisch beleidsplan. De QS worden bovenschools uitgezet, zodat er naast zicht op de individuele scholen ook zicht is op de stichting als geheel. De resultaten van de QS leveren input voor de evaluatie van het lopende jaarplan en ontwikkelpunten voor het nieuwe jaarplan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn o.a.: pedagogisch klimaat, didactisch handelen en veiligheid.

Op onze school is zowel individuele scholing van leerkrachten als teamscholing aan de orde. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Daarnaast werken wij in professionele leerteams om samen ons onderwijs te ontwikkelen. Dit doen we op basis van data, ervaringen en wetenschappelijk onderzoek. Door met elkaar in gesprek te gaan, samen lessen voor te bereiden en feedback te geven naar aanleiding van het bij elkaar in klas kijken,

verbetert de kwaliteit van ons onderwijs.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle leerlingen verdienen een passende plek in het onderwijs. Onze school valt voor passend onderwijs binnen het gebied van het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om die passende plek voor elke leerling zo goed mogelijk te bieden.

Op de Langereisschool proberen we leerlingen zo lang mogelijk te begeleiden en binnen de school te houden. Wanneer blijkt dat het onderwijsaanbod niet aansluit bij de onderwijsbehoeftes van een leerling, zullen we dit in het ondersteuningsteam bespreken. Waar mogelijk zullen we kijken of we als school ons aanbod passender kunnen maken. Het kan zo zijn dat het passende aanbod op school niet te realiseren is of dat leerling sociaal emotioneel niet meer goed bij ons op school zit. We zullen dan op zoek gaan naar een andere, passendere, onderwijsplek voor deze leerling.

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) is voor alle leerlingen en hun ouders van de basisscholen in de gemeente Koggenland. Ze gaat samen met ouders/verzorgers na, hoe zij en/of het kind het beste geholpen kan worden. SMW bemiddelt als dat nodig is of verwijzen naar de juiste instantie. Soms blijkt één keer praten al voldoende, maar ook kan een aantal gesprekken met het kind en / of ouders noodzakelijk zijn. Als dat nodig is en ouders/verzorgers dat wensen, kunnen ze ook met partner komen of met het hele gezin. Eén ding staat voorop: de schoolmaatschappelijk werker werkt samen met u aan de oplossing van de problemen van uw kind.

De schoolmaatschappelijk werker is verbonden aan het ondersteuningsteam van de basisschool. Zo zijn de lijntjes met ouders, intern begeleiders, leerkrachten en leerlingen kort. Ze heeft daarin meestal een adviserende rol voor de leerlingen van de basisschool.

Als de intern begeleider en/of de leerkrachten zich zorgen maakt over de thuissituatie, gedrag van een leerling, financiële- en echtscheidingsproblemen kunnen zij in overleg met de ouders de hulp inschakelen van schoolmaatschappelijk werk.

Ouders kunnen zelf rechtstreeks contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

Onze schoolmaatschappelijk werkster is Annie Klompmaker a.klompmaker@koggenland.nl



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
👤 Intern begeleider	3
👤 Onderwijsassistent	3
👤 School maatschappelijk werkster	1

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Langereisschool werken we met de Kanjertraining. Alle leerkrachten zijn gecertificeerde kanjertrainers. Het doel van de Kanjertraining is om leerlingen op een goede manier voor zichzelf op te laten komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden. We leren ze ook herkennen welk gedrag er is en dat je je op verschillende manieren kunt gedragen. We maken leerlingen hier bewust van en bieden hen verschillende manieren van reageren aan. Daarnaast gaat het ook om groepsvorming. In een groep waarin je elkaar kent en het veilig is, zal vervelend gedrag minder vaak voorkomen.

Bij de Kanjertraining hanteren we afspraken uit de training. Deze afspraken zijn zichtbaar in de klassen en gangen. Wij hanteren deze afspraken als grenzen opdat wij leerlingen en anderen, zoals ouders, hierop kunnen aanspreken en onze school een veilige speel- en leeromgeving blijft.

Het kan zijn dat de leerling zich niet aan de afspraken houdt. De volgende maatregelen worden

genomen:

1. De leerkracht geeft de leerling een waarschuwing.
2. De leerkracht heeft een gesprek met de leerling.
3. Gedraagt de leerling zich na dit gesprek niet beter, dan werkt de leerling in een andere, van tevoren afgesproken, groep. De ouder(s) wordt/worden op de hoogte gesteld van het gedrag en de genomen maatregelen.
4. Volgt er een nieuw incident, dan volgt er een gesprek met de leerling, de ouders en de leerkracht.
5. Bij meerdere incidenten en geen verandering in het gedrag wordt de leerling besproken met leerkracht, ouders, directie en IB-er.

Bij een ernstig incident, verbaal of fysiek geweld, worden er andere maatregelen genomen volgens het protocol 'Toelating, schorsing en verwijdering' dat binnen Allure gehanteerd wordt. Dit protocol is terug te vinden op onze website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas (Kanjervolg en Advies Systeem).

Twee keer per jaar vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 vragenlijsten in over hun sociale veiligheidsbeleving. De leerkracht vult deze ook in en vergelijkt de uitkomsten. Bij opvallende uitkomsten gaat de leerkracht met de leerlingen in gesprek.

Wet op privacy (AVG)

Op 25 mei 2018 is de nieuwe wet op privacy en databescherming (AVG) ingegaan. De wet kent 5 uitgangspunten.

1. Gegevens mogen alleen verzameld worden als er een vastgesteld doel voor is en de gegevens mogen dan ook alleen voor het behalen van dat doel gebruikt worden.
2. Je mag alleen gegevens verzamelen als er een grondslag voor is. Heb je toestemming, is er een overeenkomst, schrijft de wet het voor, is er een publiekrechtelijke taak (bijvoorbeeld nodig voor het onderwijs), is er een vitaal belang van de betrokkene of een gerechtvaardigd belang?
3. Alleen gegevens die nodig zijn om het doel te behalen mogen worden verzameld.
4. Je moet vooraf bedenken of je toestemming nodig hebt voor het verwerken en gebruiken van persoonsgegevens (zoals we bijvoorbeeld toestemming vragen voor het plaatsen van foto's van leerlingen op onze website, sociale media, in de schoolgids, etc). Verder moet de school vooraf altijd transparant zijn (dus informeren) over welke gegevens met wie worden gedeeld.
5. De school zorgt ervoor dat bij verwerking van gegevens, die door of namens de school of schoolbestuur worden uitgevoerd, de juiste persoonsgegevens op het juiste moment op de juiste plaats beschikbaar zijn. Onjuiste gegevens worden op verzoek gerectificeerd of gewist.

Op stichtingsniveau is er een beleidsplan, inclusief checklist, opgesteld waarin bovenstaande uitgangspunten beschreven staan. Heeft u specifieke vragen wat er met de gegevens van uw kind gebeurt, dan kunt u deze informatie opvragen bij de directie van onze school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Alle leerkrachten zijn Kanjertrainers en werken aan de sociale veiligheid. De intern begeleider en directie monitoren de sociale veiligheid.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	intern begeleider	ib@langereisschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op school is de hulp en inzet van ouders tegenwoordig bijna niet meer weg te denken. Ouders en oudervereniging zijn voor de school van onschatbare waarde. Ouders worden ingeschakeld bij tal van activiteiten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u de jaarlijkse gids in de vorm van een kalender, waarop de vakanties, vrije dagen, belangrijke data etc. vermeld staan. Daarnaast ontvangt u één keer per maand de Nieuwsbrief per mail, waarin actuele mededelingen, oproepen, data etc. staan. De nieuwsbrief is ook te lezen op de website van de school. Tussentijdse informatie wordt ook via de mail verstuurd.

U wordt drie keer per jaar geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind. In november zijn er oudergesprekken, vooral gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. In februari en mei/juni zijn er vanaf groep 3 portfolio gesprekken. Ieder kind werkt aan een portfolio, waarin de persoonlijke ontwikkeling van het kind zichtbaar is. Het kind presenteert zelf zijn ontwikkeling aan ouders en leerkrachten. Wanneer er tussentijds aanleiding is om over de ontwikkeling van uw kind te praten, krijgt u een uitnodiging. Als u zelf vragen heeft, kunt u natuurlijk ook een afspraak maken met de leerkracht.

Klachtenregeling

Geschillenregeling bij conflicten ouders en school

Heeft u onverhoopt problemen met het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven, of is er sprake van een probleem met een leerkracht, dan kunt u zich het beste rechtstreeks wenden tot de leerkracht van uw kind. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen.

Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie of de vertrouwenspersoon van onze school. Bent u van mening dat uw probleem dan nog niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij het bestuur van de school.

In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op school in goed overleg worden opgelost. Binnen het bestuur is er een klachtenregeling, zie www.stichtingallure.nl. Deze klachtenregeling is bedoeld voor die situaties, waarin een klacht op school niet tot tevredenheid wordt of kan worden afgehandeld.

De vertrouwenspersoon van de Langereisschool is de intern begeleider.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Oudervereniging
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden ingeschakeld bij tal van activiteiten, van hulp in de groepen tot kleine klussen zoals helpen bij de jaarlijkse schoonmaak of herstellen van spelmateriaal. De hulp in de groepen vindt plaats onder begeleiding van de groepsleerkracht en omvat het begeleiden van leerlingen bij expressie, lezen, sportactiviteiten, koken etc.

Oudervereniging Langereis (OVL)

De activiteiten die het team organiseert voor de leerlingen, worden ondersteund door de ouders en de oudervereniging. De Oudervereniging is er om via de jaarlijkse ouderbijdrage financiële steun te geven voor de activiteiten die buiten het schoolbudget vallen. Hierbij moeten we denken aan; bibliotheekboeken, het schoolkamp in 7/8, de schooluitjes met betrekking tot thema's, de versnaperingen bij activiteiten, e.d.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over beleidszaken van de school en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. De MR heeft daarvoor regelmatig (ongeveer eens in de 7 weken) overleg met de directie en/of het schoolbestuur. In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) wordt een aantal algemene taken van de MR genoemd. De medezeggenschapsraad is dus een inspraakorgaan door het Ministerie ingesteld, met wettelijke bevoegdheden. De MR bestaat uit leerkrachten en een oudergeleding. De MR heeft instemmingsrecht en adviesrecht. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Actuele informatie over de MR is te vinden op onze website.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Excursies
- Sport- en speldagen / Koningsspelen
- Thema activiteiten en uitjes

- Kerst
- Schoolkamp
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Een aantal activiteiten voor de leerlingen mogen en/of kunnen niet betaald worden uit de gelden die de overheid (Ministerie van Onderwijs) beschikbaar stelt. Hierbij denken we aan vieringen rond Sinterklaas en Kerst, lentefeest, afscheid groep 8, kosten bij diverse projecten enz. We doen dan ook een beroep op de ouders om ieder jaar een financiële bijdrage te leveren, zodat deze festiviteiten door kunnen gaan.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U meldt telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur uw kind ziek. Wanneer uw kind niet mee mag doen met gymnastiek of zwemmen, ontvangen wij graag een bericht van u.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Van iedereen verwachten wij dat ze zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen is de directie van de school gerechtigd, een leerling vrij te geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar en voor een periode van ten hoogste tien dagen. Dit geldt alleen voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen. U kunt voor een aanvraag een verlofformulier bij de directie ophalen.

Verlofregelingen voor kinderen inzake familieomstandigheden

De leerlingen krijgen extra vrij voor belangrijke familie zaken, zoals begrafenis of huwelijk. Ook verplichtingen die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging kunnen reden zijn, om een (extra) vrije dag te verlenen. Hiervoor kunt u het aanvraagformulier voor verlof invullen.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders kunnen hun kind aanmelden bij ons op school via het inschrijfformulier. Deze is op school op te halen. Op het moment dat de aanmelding binnen is, bekijkt de school de aanmelding. Indien nodig neemt school contact op met ouders voor meer informatie. Wanneer de leerling geplaatst kan worden, krijgen de ouders via de mail een bevestiging van de inschrijving.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen.

We monitoren de tussenresultaten op diverse manieren:

- Methodegebonden toetsen
- Snappet overzichten
- Registreren van behaalde leerdoelen
- Methode onafhankelijke toetsen CITO
- Observaties van de leerkracht

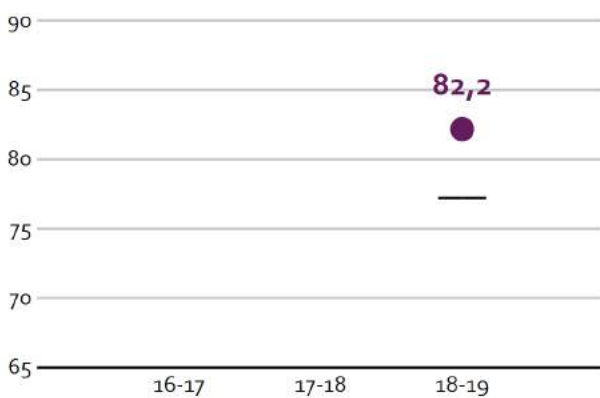
Met deze informatie kijken we waar de leerlingen staan en wat voor vervolgstappen we gaan maken.

5.2 Resultaten eindtoets

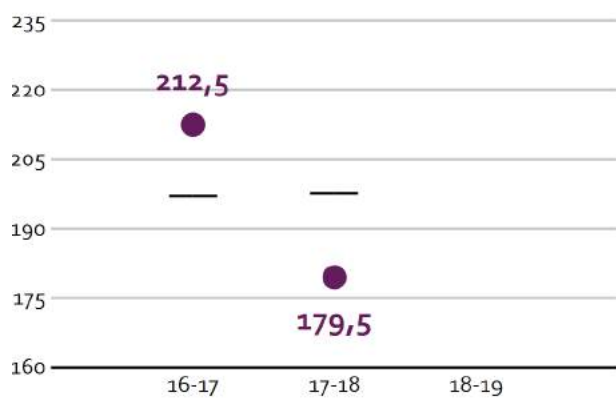
Wat is de eindtoets?



Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in eerdere jaren?



 Schoolscore  Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Alle leerlingen gaan aan het einde van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. De overstap naar het voortgezet onderwijs wordt gebaseerd op het advies van de school. Het schooladvies wordt opgesteld op basis van de leerresultaten, motivatie en werkhouding van de leerling.

Het tijdsplan advisering is als volgt:

- Eind groep 7: een oriënterend advies;
- Oktober groep 8: indien nodig afname NIO toets;
- November groep 8: voorlopig schooladvies;
- Februari groep 8: definitief schooladvies;
- Half maart: alle leerlingen hebben zich ingeschreven voor een voortgezet onderwijschool;
- April/mei: verplichte eindtoets;
- Mei: bij hogere score op de eindtoets dan het gegeven schooladvies, is er een heroverweging van het schooladvies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	7,7%
vmbo-b / vmbo-k	38,5%
vmbo-k	15,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t	7,7%
vmbo-(g)t	7,7%
vmbo-(g)t / havo	7,7%
havo / vwo	7,7%
vwo	7,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Vertrouwen

Veiligheid

Op een sociaal veilige school voelen leerlingen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leerkrachten. De Langereisschool tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie. We hebben een interne vertrouwenspersoon, er is een klachtenregeling en een externe vertrouwenspersoon. We werken indien nodig samen met o.a. jeugdzorg, politie, CJG en andere partijen.

De Langereisschool gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen en voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan gedragsregels en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en erop reageren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen maken we gebruik van de Kanjertraining. De opbrengsten hiervan worden gemeten middels Kanvas (Kanjers Volg en Advies Systeem). De leerkrachten van de Langereisschool zijn gecertificeerd Kanjertrainers. Daarmee zijn ze in staat om de leerlingen te trainen tot kanjers, voor zover ze dat al niet zijn. Bij de Kanjertraining is een sprake van een preventieve aanpak, waarbij het gaat om twee dingen:

- Leren herkennen van gedrag en weten dat je je op verschillende manieren kunnen gedragen. Iedere vorm van gedrag lokt een reactie uit.
- Groepsvorming. In een groep waarin je elkaar kent en het veilig is, zal vervelend gedrag (pestgedrag) een stuk minder voorkomen.

Bij de training wordt veel rollenspel ingezet om het gedrag in beeld te brengen. Hier worden vier verschillende kleuren petjes voor gebruikt. Deze petjes staan symbool voor gedrag. Het gele konijntje, de rode aap en de zwarte vogel staan voor bepaald gedrag, zowel positief als negatief. Wit staat voor de tijger die lekker in zijn vel zit en weerbaar is.

6 Schooltijden en opvang

De school maakt deel uit van Brede School de Batter. In de Batter is naast twee basisscholen ook de kinderopvang Skik- Figaro gehuisvest. Dit valt onder de stichting Kinderopvang West-Friesland. Er is een dagopvang tot 4 jaar en naschoolse opvang voor oudere kinderen.

Ook de peuterspeelzaal en de bibliotheek maken deel uit van Batter.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	-	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Skik - Figaro](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Skik - Figaro](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt aangeboden door Skik- Figaro, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedagen	04 oktober 2021	05 oktober 2021
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Studiedag	24 november 2021	24 november 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Studiedagen	03 februari 2022	04 februari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	07 juni 2022
Studiedagen	30 juni 2022	01 juli 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	Maandag en vrijdag	9.00 - 17.00 uur
Directie	Maandag, woensdag en vrijdag	8.00 - 16.30 uur
Leerkrachten	Maandag t/m vrijdag	8.00 - 16.30 uur

Hierboven staan de werktijden van de leerkrachten, intern begeleider en directie beschreven. U kunt altijd even langslopen om te kijken of diegene tijd heeft. Anders kunt u een afspraak maken via het schooltelefoonnummer 072-5021817 of via de mail. Voor directie is dat directie@langereisschool.nl. Voor de intern begeleider kunt u mailen naar ib@langereisschool.nl

Praktische informatie

In de bijlagen vindt u praktische informatie over dit schooljaar en verdere schoolafspraken.

Nieuwsgierig?

Bent u nieuwsgierig geworden naar de Langereisschool? We maken graag een afspraak met u om onze school te laten zien, zodat u kunt sfeer proeven!

Groepen en leerkrachten 2021 - 2022

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2	Marjet	Marjet	Mascha	Mascha	Mascha
Groep 3-4	Anneke	Mettina	Mettina	Mettina	Mettina
Groep 5-6	Paula	Paula	Paula	Anneke	Anneke
Groep 7-8	Marjolein	Marjolein	Marjolein	Marjolein	Paula
Intern begeleider	Kim (interim)				Kim (interim)
Onderwijs assistent		Amanda	Amanda	Amanda	
Conciërge				Brenda	
Gym docent	Wouter				
Administratie			Sylvia		
Directie	Anita		Anita	Anita	



Praktische informatie

Fietsen of lopen naar school

We vragen de leerlingen die vlak bij de school wonen om lopend naar school te komen. Kinderen die op de fiets komen, plaatsen hun fiets in het fietsenrek. De school draagt geen verantwoording voor de fietsen en andere naar school meegenomen vervoermiddelen. Het schoolplein en fietsenstalling zijn wandelgebied.

Parkeren bij school

Het brengen en halen van de leerlingen brengt elke schooldag een hoop drukte met zich mee. Wij willen deze situatie zo veilig mogelijk maken. Wij hebben hiervoor echter ook de hulp van de ouders nodig. Belangrijk is dat u uw auto tijdens het brengen en ophalen van de kinderen in de daarvoor aanwezige parkeervakken plaatst. In de schoolzone is de maximumsnelheid 30 km per uur.

Vervoer van leerlingen bij schoolactiviteiten

Vervoer van leerlingen met particuliere auto's in geval van excursies en andere buitenschoolse activiteiten mag alleen met voertuigen die beschikken over autogordels en als er een ongeval inzittendenverzekering is afgesloten. Wij gaan er vanuit dat uw voertuig aan deze voorwaarden voldoet als u zich aanmeldt om te rijden.

Gebruik mobiele telefoons

Mobiele telefoons mogen in school alleen gebruikt worden voor educatieve doeleinden als de leerkracht dat aangeeft. Verder gebruik is niet toegestaan, zo willen wij communiceren via sociale media voorkomen en zo gaan er geen mobieltjes kapot of raken verloren. Wilt u echter wel dat uw kind een mobiel meekrijgt dan is dit geheel op eigen risico. De mobiel wordt uitgezet en mag in bewaring worden gegeven bij de leerkracht.

Luizencontrole

Zo nu en dan komt er bij leerlingen hoofdluis voor. Dit kan iedereen overkomen. Het is van belang hoofdluis direct en goed te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen. Er wordt op school in de week na een vakantie gecontroleerd. Als er gecontroleerd wordt en er worden luizen of neten gevonden, moet het luizenprotocol worden gevolgd. Ouders worden geïnformeerd en leerlingen moeten behandeld worden.

Excursies en schoolkamp

Alle groepen gaan 2 tot 3x per jaar op excursie of een uitstapje passend binnen het thema.

Elk jaar aan het begin van het schooljaar gaan groep 7 en 8 samen op kamp, het ene jaar naar Texel, het andere jaar naar Bergen aan Zee. De leerkrachten organiseren alles zelf en beslissen welke hulpouders/leerkrachten er mee gaan op kamp.

Foto's op school

Leerkrachten maken op school foto's voor verschillende doeleinden. Elk jaar wordt de ouders gevraagd of zij toestemming geven voor het gebruik van de foto's.

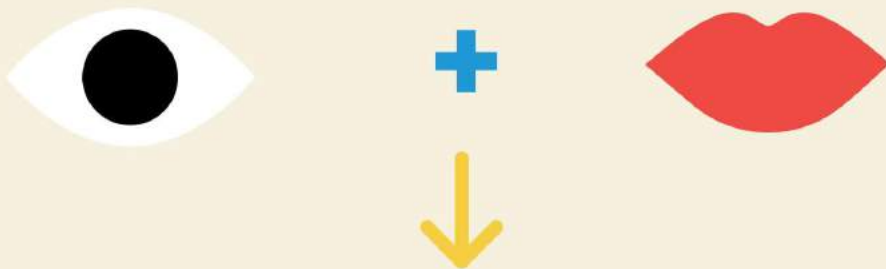
Als u als ouder foto's maakt van activiteiten, verwachten wij dat deze foto's alleen voor eigen gebruik zijn. Deze kunnen niet worden gedeeld op bijvoorbeeld sociale media.



Hoe leren kinderen breinfijn?

Schematisch model van leren

Input/kennis komt het **SENSOMOTORISCH GEHEUGEN** binnen via een afbeelding ondersteund door gesproken uitleg.



De kennis/vaardigheden komt vervolgens in het **WERKGEHEUGEN**. Laat dit **actief** verwerken.



Door veelvuldig **HERHALEN** zal de kennis/vaardigheid in het **LANGETERMIJNGEHEUGEN** komen.



Wanneer de kennis/vaardigheid in het langetermijngeheugen zit, kunnen leerlingen het in open/context situaties **TOEPASSEN**.

10 principes van instructie (Rosenshine)

10 PRINCIPES VAN INSTRUCTIE (BARAK ROSENHINE, 2010)

- 1** **START ELKE LES MET EEN HERHALING VAN EERDERE LEERSTOF**
Regelmatige herhaling versterkt wat men leerde en leidt tot spontanere herinnering.
- 2** **PRESENTEER NIEUWE LEERSTOF IN KLEINE STAPPEN**
Geef leerstof in kleine hoeveelheden. Begeleid leerlingen bij oefening na elke stap.
- 3** **STEL VEEL VRAGEN**
Ze verbinden de nieuwe leerstof met de voorkennis en oefenen deze in.
- 4** **GEEF MODELLEN EN UITGEWERKTE VOORBEELDEN**
Leerlingen kunnen zich focussen op de stappen om een probleem op te lossen.
- 5** **BEGELEID LEERLINGEN WANNEER ZE OEFENEN**
De beste leraren spenderen veel tijd aan de begeleiden van het oefenen van nieuwe leerstof.
- 6** **CHECK OF JE LEERLINGEN DE LEERSTOF BEGREPEN HEBBEN**
Door tussentijds te checken kunnen leerlingen de leerstof met minder fouten leren.
- 7** **ZORG DAT JE LEERLINGEN SUCCES ERVAREN**
Streef ernaar dat de leerlingen ongeveer 80% succes ervaren bij de oefeningen, vraagstelling ...
- 8** **ZORG VOOR TIJDELIJKE ONDERSTEUNING BIJ MOEILIJKE TAKEN**
De leraar geeft tijdelijke ondersteuning die afneemt als leerlingen competentier worden.
- 9** **LAAT LEERLINGEN ZELFSTANDIG OEFENEN**
Voorzie oefentijd in én buiten de klas zodat de geleerde leerstof geautomatiseerd kan worden.
- 10** **HERHAAL WEKELIJKS EN MAANDELIJKS**
Leerlingen moeten intensief oefenen om leerstof te automatiseren.

GRATIS BRON: PRINCIPLES OF INSTRUCTION op www.iaood.org