

Schoolgids 2020-2021



Basisschool de Langereis



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. U kunt lezen op welke manier wij kinderen verder helpen in hun ontwikkeling en hoe zij voorbereid worden op de toekomst. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school.

We zijn gevestigd in de Brede School De Batter. Hier zijn wij samen met andere organisaties (waaronder Figaro (SKIK): een peuterspeelzaal, een kinderdagverblijf en Buitenschoolseopvang) betrokken bij het begeleiden van kinderen in de basisschoolleeftijd.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van OBS De Langereis,

Anita Huibers

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool de Langereis

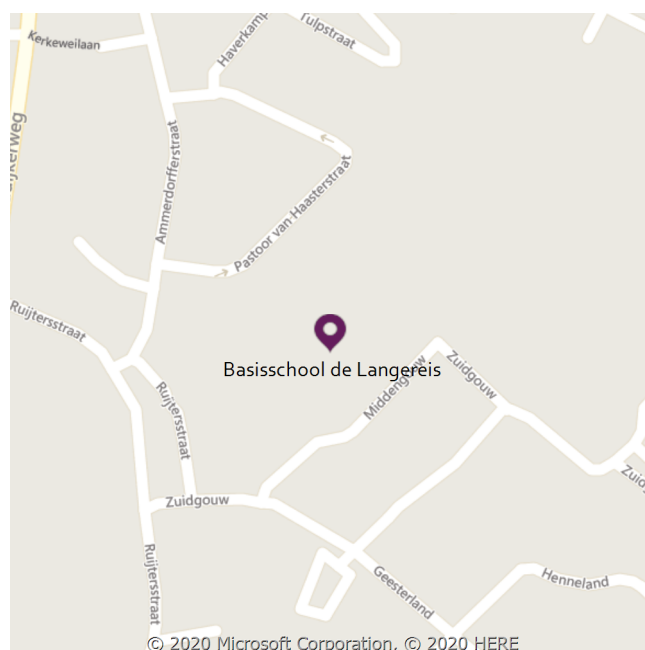
Middengouw 21

1645PN Ursem (Gem. Koggenland)

☎ 072 502 18 17

🌐 <http://www.langereisschool.nl>

✉ directie@langereisschool.nl



Schoolbestuur

ALLURE, Stichting openbaar primair onderwijs

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 1.804

🌐 <http://www.stichtingallure.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Anita Huibers	directie@langereisschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

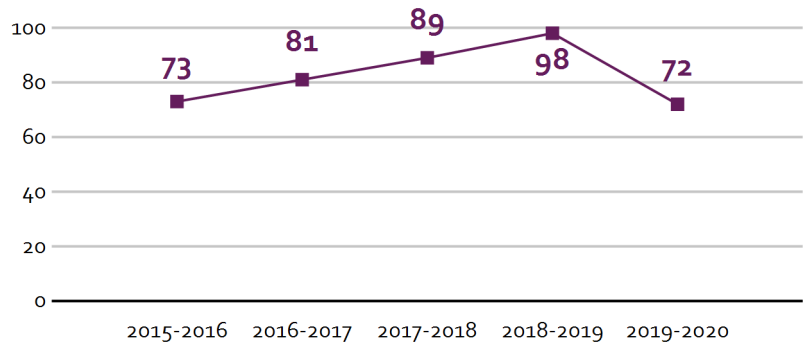
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

72

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Samen

Toekomstgericht

Betrokken en wijs

Klein en sfeervol

Blij en trots

Missie en visie

Op de Langereisschool dagen wij kinderen uit om het beste uit zichzelf te halen. In een veilige en vertrouwde omgeving geven we de kinderen de ruimte om te groeien en zichzelf verder te ontwikkelen. We geloven in de kracht van het kind. We staan voor kwalitatief goed onderwijs voor alle kinderen. Dat leidt tot kansen en het aanboren van talenten. Dit zorgt ervoor dat de kinderen sociaal, cognitief en creatief uitgedaagd worden.

We werken op de Langereisschool naast de basisvakken met thema's, waarbij we nieuwsgierigheid en verwondering teweeg willen brengen. Vanuit deze thema's wordt gewerkt aan kennis van de wereldoriënterende vakken. De methode Vier Keer Wijzer is onze leidraad bij het inrichten van deze thema's. Vier Keer Wijzer gaat uit van 5 vragen. Iedere leerling onderzoekt deze vragen op zijn eigen manier. De leerlingen zijn zo betrokken bij hun eigen leerproces en dit maakt hen wijs. Vaardigheden die de leerlingen in de toekomst goed kunnen gebruiken worden veel geoefend bij het themawerk. Denk hierbij aan samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en probleemoplossend denken.

Onze school is klein en sfeervol. Hierdoor is er aandacht voor ieder kind en ieder gezin. We zetten structureel de Kanjertraining in, die werkt aan onderling vertrouwen. We leren leerlingen op een positieve manier om te gaan met andere leerlingen. Onze informele sfeer draagt eraan bij dat iedereen zich welkom voelt op school. Leerling, ouders en leerkracht zijn samen verantwoordelijk voor de beste ontwikkeling van de leerling.

Visie op onderwijs

De visie van Allure op onderwijs is opgebouwd uit vier pijlers. Op de Langereisschool werken we vanuit deze pijlers om zo het beste onderwijs te geven.

Visie op leren

Het aanleren van kennis en vaardigheden staat centraal. Binnen Allure gaan wij ervan uit dat kinderen alles kunnen leren. Verschillen in voorkennis en verschillen in woordenschat zijn van invloed op het leerproces. Leren is een blijvende verandering. Er is veel aandacht voor voorkennis en doelmatig oefenen. Leren gebeurt in kleine stukjes. Dit doen we zodat het werkgeheugen niet overbelast raakt en er ruimte is om het geleerde in het langetermijn geheugen op te slaan.

Visie op organiseren

Vanuit de gestelde leerdoelen creëert de leerkracht de basis voor elke leerling. Hierbij is ook aandacht voor het aanleren van gedrag. Leergedrag (o.a. concentratie en taakgedrag) moet aangeleerd worden. De leerkracht organiseert instructies aan de hand van de 10 principes van Rosenshine (zie bijlage). De leerkracht is leidend in het organiseren van leren en bepaalt wie, welke, en waar instructie krijgt.

We betrekken leerlingen in het eigen leerproces en maken dit leerproces zichtbaar. De leerlingen starten met dezelfde basisinstructie gericht op het leerdoel. Er zijn kinderen die verdiepende opdrachten krijgen en kinderen die extra ondersteuning in de vorm van instructie en leertijd krijgen. Het aanbod in de instructie is hetzelfde, de leertijd en verwerking voor de leerlingen is verschillend. We differentiëren pas als we weten dat de basiskennis door de leerling wordt beheerst. Herhaling van de leerstof is essentieel.

Visie op professionaliteit

Onderwijs wordt gegeven door goed opgeleide en actueel geïnformeerde leerkrachten. Ze handelen op basis van kennis vanuit wetenschappelijk onderzoek. Ze zijn in staat deze kennis te vertalen naar de praktijk. Ze beschikken over het vermogen om te reflecteren op gemaakte keuzes. Ook voor leerkrachten geldt; leren is een blijvende verandering.

Visie op veranderen

Leerkrachten ontwikkelen en veranderen gezamenlijk het onderwijs. Het collectief leren van leerkrachten verbetert het leren van de leerlingen. In professionele leerteams werken we samen om ons onderwijs te ontwikkelen. Dit doen we op basis van data, ervaringen en wetenschappelijk onderzoek. Door met elkaar in gesprek te gaan, samen lessen voor te bereiden, bij elkaar in de klas te kijken en hier feedback op te geven, verbetert de kwaliteit van ons onderwijs. Door wekelijks bij elkaar te komen, ontstaat er een blijvende verandering in ons onderwijs.

Prioriteiten

- In 2023 werken leerlingen in overleg met de leerkracht aan hun doelen op basis van heldere leerlijnen die zijn gebaseerd op de referentiedoelen, structureel georganiseerde feedback en zelfsturend leren.
- We monitoren de resultaten d.m.v. analyseren, reflectie en evaluatie. Er worden daarna concrete vervolgacties aan verbonden.
- We baseren het onderwijsaanbod op een gefundeerde analyse (geen verklaring, maar oorzaak van de onderwijsopbrengsten).
- De analyse van onderwijsopbrengsten is gericht op factoren waar je als school invloed op kunt uitoefenen.
- Ons didactisch handelen is gebaseerd op de instructieprincipes van Rosenshine.
- De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden

Identiteit

De Langereisschool is een openbare school. Wij staan dan ook open voor alle leerlingen en respecteren alle maatschappelijk aanvaarde overtuigingen. Op onze school zitten leerlingen met verschillende godsdiensten en levensbeschouwingen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat er een leerkracht afwezig is. We volgen dan de volgende stappen:

1. Vervanger aanvragen.
2. Indien er geen vervanger beschikbaar is:
 - de eerste dag verdelen we de leerlingen over andere groepen.
 - vanaf de tweede dag sturen we de groep naar huis.
3. Een groep wordt maximaal twee aaneengesloten dagen naar huis gestuurd.
4. Wanneer er nog steeds geen invaller beschikbaar is, zullen afwisselend andere groepen naar huis worden gestuurd.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek





Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

















































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Thematisch werken	 25 u 30 min	 25 u 30 min

Bij de kleuters wordt vanuit thema's gewerkt. In elk thema is aandacht voor de leerdoelen passend bij de 4, 5 en 6 jarigen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 2 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Kunsthouding en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Wereldoriëntatie

Zoals gezegd werken we op de Langereisschool met thema's. In deze thema's worden geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek aangeboden. In de thema's zit ook burgerschap, creatieve vorming en levensbeschouwing. We gebruiken hierbij de methode Vier Keer Wijzer. De bovenbouw (groep 5 t/m 8) en de onderbouw (groep 1 t/m 4) hebben ieder een eigen thema.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handvaardigheidslokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

In de groepen 1-2 sluiten we het onderwijs aan bij ontwikkeling van de leerlingen. Vanuit ons observatie- systeem worden keuzes gemaakt voor het aanbod in de groep. Per thema wordt een themaplanning gemaakt waarin het aanbod wordt beschreven. Aan het einde van ieder thema wordt het plan geëvalueerd. Vandaar uit wordt de nieuwe themaplanning opgesteld. De ondersteuning van leerlingen vindt voornamelijk plaats in het verrijken van de leeromgeving (hoeken) en in de kleine instructiegroep. De keuze van de thema's past bij de belevingswereld van de leerlingen én nodigt uit tot spel. De leerkracht stimuleert het spel en daagt de leerlingen uit te ontdekken, ontwerpen en uit te voeren. In het spel zijn er veel kansen om bijvoorbeeld de taalontwikkeling te stimuleren. De leerlingen oefenen de taal die wordt aangeboden en imiteren leeftijdsgenoten.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Alle leerlingen verdienen een passende plek in het onderwijs. Onze school valt voor passend onderwijs binnen het gebied van het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om die passende plek voor elke leerling zo goed mogelijk te bieden.

Op de Langereisschool proberen we leerlingen zo lang mogelijk te begeleiden en binnen de school te houden. Wanneer blijkt dat het onderwijsaanbod niet aansluit bij de onderwijsbehoeftes van een leerling, zullen we dit in het ondersteuningsteam bespreken. Waar mogelijk zullen we kijken of we als school ons aanbod passender kunnen maken. Wanneer blijkt dat het voor de leerling zelf sociaal emotionele problemen oplevert, kunnen we overgaan op verwijzing naar een andere vorm van onderwijs. Het kan ook zo zijn dat het passende aanbod op school niet te realiseren is, dan zullen we ook op zoek gaan naar de juiste onderwijsplek voor deze leerling.

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) is voor alle leerlingen en hun ouders van de basisscholen in de gemeente Koggenland. Ze gaan samen met u na, hoe u en/of uw kind het beste geholpen kan worden. Ze bemiddelen als dat nodig is of verwijzen naar de juiste instantie. Soms blijkt één keer praten al voldoende, maar ook kan een aantal gesprekken met kind en / of ouders noodzakelijk zijn. Als dat nodig is en u dat wenst, kunt u ook met uw partner komen of met uw hele gezin. Eén ding staat voorop: de schoolmaatschappelijk werker werkt samen met u aan de oplossing van uw problemen.

De schoolmaatschappelijk werker is verbonden aan het ondersteuningsteam van de basisschool. Zo zijn de lijntjes met ouders, intern begeleiders, leerkrachten en leerlingen kort. Zij heeft daarin meestal een adviserende rol voor de leerlingen van de basisschool.

Als de intern begeleider en/of de leerkrachten zich zorgen maakt over de thuissituatie, gedrag van een leerling, financiële- en echtscheidingsproblemen kunnen zij in overleg met de ouders de hulp inschakelen van schoolmaatschappelijk werk.

Ook kunnen ouders zelf contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker (zie de mailadressen hieronder).

Onze schoolmaatschappelijk werkster is Annie Klompmaker a.klompmaker@koggenland.nl

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
👤 Intern begeleider	4
👤 School maatschappelijk werkster	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Op de Langereisschool werken we met de Kanjertraining. Alle leerkrachten zijn gecertificeerde kanjertrainers. Het doel van de Kanjertraining is om leerlingen op een goede manier voor zichzelf op te laten komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden. We leren ze ook herkennen welk gedrag er is en dat je je op verschillende manieren kunt gedragen. We maken leerlingen hier bewust van en bieden hen verschillende manieren van reageren aan. Daarnaast gaat het ook om groepsvorming. In een groep waarin je elkaar kent en het veilig is, zal vervelend gedrag minder vaak voorkomen.

Bij de Kanjertraining hanteren we afspraken uit de Kanjertraining. Deze afspraken zijn zichtbaar in de klassen en gangen. Wij hanteren deze afspraken als grenzen opdat wij leerlingen en anderen, zoals ouders, hierop kunnen aanspreken en onze school een veilige speel- en leeromgeving blijft.

Het kan zijn dat de leerling zich niet aan de afspraken houdt. De volgende maatregelen volgen:

1. De leerkracht geeft de leerling een waarschuwing.
2. De leerkracht heeft een gesprek met de leerling.
3. Gedraagt de leerling zich na dit gesprek niet beter, dan werkt de leerling in een andere, van tevoren afgesproken, groep. De ouder(s) wordt/worden op de hoogte gesteld van het gedrag en de genomen maatregelen.
4. Volgt er een nieuw incident dan volgt er een gesprek met de leerling, de ouders en de leerkracht.
5. Bij meerdere incidenten en geen verandering in het gedrag wordt de leerling besproken met leerkracht, directie en IB-er. Ouders zijn hierbij aanwezig.

Bij een ernstig incident, verbaal of fysiek geweld, worden er andere maatregelen genomen volgens het protocol 'Toelating, schorsing en verwijdering' dat binnen Allure gehanteerd wordt. Dit protocol is terug te vinden op onze website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas (Kanjertaining).

Twee keer per jaar vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 vragenlijsten in over hun sociale veiligheidsbeleving. De leerkracht vult dit ook in en vergelijkt de uitkomsten. Bij opvallende verschillen gaat de leerkracht met de leerling in gesprek.

Wet op privacy (AVG)

Op 25 mei 2018 is de nieuwe wet op privacy en databescherming (AVG) ingegaan. De wet kent 5 uitgangspunten.

1. Gegevens mogen alleen verzameld worden als er een vastgesteld doel voor is en de gegevens mogen dan ook alleen voor het behalen van dat doel gebruikt worden.
2. Je mag alleen gegevens verzamelen als er een grondslag voor is. Heb je toestemming, is er een overeenkomst, schrijft de wet het voor, is er een publiekrechtelijke taak (bijvoorbeeld nodig voor het onderwijs), is er een vitaal belang van de betrokkene of een gerechtvaardigd belang?
3. Alleen gegevens die nodig zijn om het doel te behalen mogen worden verzameld.
4. Je moet vooraf bedenken of je toestemming nodig hebt voor het verwerken en gebruiken van persoonsgegevens (zoals we bijvoorbeeld toestemming vragen voor het plaatsen van foto's van leerlingen op onze website, sociale media, in de schoolgids, etc). Verder moet de school vooraf altijd transparant zijn (dus informeren) over welke gegevens met wie worden gedeeld.
5. De school zorgt ervoor dat bij verwerking van gegevens, die door of namens de school of schoolbestuur worden uitgevoerd, de juiste persoonsgegevens op het juiste moment op de juiste plaats beschikbaar zijn. Onjuiste gegevens worden op verzoek gerectificeerd of gewist.

Op stichtingsniveau is er een beleidsplan, inclusief checklist, opgesteld waarin bovenstaande uitgangspunten beschreven staan. Heeft u specifieke vragen wat er met de gegevens van uw kind gebeurt, dan kunt u deze informatie opvragen bij de directie van onze school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Alle leerkrachten zijn Kanjertrainers en werken aan de sociale veiligheid. De intern begeleider en directie monitoren de sociale veiligheid.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Scheijde. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via ib@langereisschool.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op school is de hulp en inzet van ouders tegenwoordig bijna niet meer weg te denken. Ouders en oudervereniging zijn voor de school van onschatbare waarde. Ouders worden ingeschakeld bij tal van activiteiten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u de jaarlijkse gids in de vorm van een kalender, waarop de vakanties, vrije dagen, belangrijke data etc. vermeld staan. Daarnaast ontvangt u één keer per maand de Nieuwsbrief per mail, waarin actuele mededelingen, oproepen, data etc. staan. De nieuwsbrief is ook te lezen op de website van de school. Tussentijdse informatie wordt ook via de mail verstuurd.

U wordt drie keer per jaar geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind. In november zijn er oudergesprekken, vooral gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. In februari en mei/juni zijn er vanaf groep 3 portfolio gesprekken. Ieder kind werkt aan een portfolio, waarin de persoonlijke ontwikkeling van het kind zichtbaar is. Het kind presenteert zelf zijn ontwikkeling aan ouders en leerkrachten. Wanneer er tussentijds aanleiding is om over de ontwikkeling van uw kind te praten, krijgt u een uitnodiging. Als u zelf vragen heeft, kunt u natuurlijk ook een afspraak maken met de leerkracht.

Klachtenregeling

Geschillenregeling bij conflicten ouders en school

Hebt u onverhoopt problemen met het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven, of is er sprake van een probleem met een leerkracht, dan kunt u zich het beste rechtstreeks wenden tot de leerkracht van uw kind. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen.

Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie of de vertrouwenspersoon van onze school. Bent u van mening dat uw probleem dan nog niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij het bestuur van de school.

In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op school in goed overleg worden opgelost. Binnen het bestuur is er een klachtenregeling, zie www.stichtingallure.nl. Deze klachtenregeling is bedoeld voor die situaties, waarin een klacht op school niet tot tevredenheid wordt of kan worden afgehandeld.

De vertrouwenspersoon van de Langereisschool is Mette Scheijde.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Oudervereniging
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden ingeschakeld bij tal van activiteiten, van hulp in de groepen tot kleine klussen zoals helpen bij de jaarlijkse schoonmaak of herstellen van spelmateriaal. De hulp in de groepen vindt plaats onder begeleiding van de groepsleerkracht en omvat het begeleiden van leerlingen bij expressie, lezen, sportactiviteiten, koken etc.

Oudervereniging Langereis (OVL)

De activiteiten die het team organiseert voor de leerlingen, worden ondersteund door de ouders en de oudervereniging. De Oudervereniging is er om via de jaarlijkse ouderbijdrage financiële steun te geven voor de activiteiten die buiten het schoolbudget vallen. Hierbij moeten we denken aan; bibliotheekboeken, het schoolkamp in 7/8, de schooluitjes met betrekking tot thema's, de versnaperingen bij activiteiten, e.d.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over beleidszaken van de school en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. De MR heeft daarvoor regelmatig (ongeveer eens in de 7 weken) overleg met de directie en/of het schoolbestuur. In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) wordt een aantal algemene taken van de MR genoemd. De medezeggenschapsraad is dus een inspraakorgaan door het Ministerie ingesteld, met wettelijke bevoegdheden. De MR bestaat uit leerkrachten en een oudergeleding. De MR heeft instemmingsrecht en adviesrecht. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Actuele informatie over de MR is te vinden op onze website.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Excursies
- Sport- en speldagen / Koningsspelen
- Thema activiteiten en uitjes

- Kerst
- Schoolkamp
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Een aantal activiteiten voor de leerlingen mogen en/of kunnen niet betaald worden uit de gelden die de overheid (Ministerie van Onderwijs) beschikbaar stelt. Hierbij denken we aan vieringen rond Sinterklaas en Kerst, lentefeest, afscheid groep 8, kosten bij diverse projecten enz. We doen dan ook een beroep op de ouders om ieder jaar een financiële bijdrage te leveren, zodat deze festiviteiten door kunnen gaan. Overigens zijn de ouderbijdragen niet verplicht.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Via Allure zijn alle leerlingen verzekerd gedurende een half uur voor aanvang van de school tot een halfuur na het uitgaan. Deze verzekering is ook van kracht tijdens alle door de school georganiseerde activiteiten. Het betreft een zogenaamde scholieren ongevalverzekering. Deze keert een (bescheiden) bedrag uit na een ongeval.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U meldt telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur uw kind ziek. Wanneer uw kind uw kind niet mee mag doen met gymnastiek of zwemmen, ontvangen wij graag een bericht van u.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Van iedereen verwachten wij dat ze zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen is de directie van de school gerechtigd, een leerling vrij te geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar en voor een periode van ten hoogste tien dagen. Dit geldt alleen voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen. Meent u in aanmerking te komen voor deze extra verlofdagen, dan verzoeken wij u tijdig contact op te nemen met de schoolleiding.

Verlofregelingen voor kinderen inzake familieomstandigheden

De leerlingen krijgen extra vrij voor belangrijke familie zaken, zoals begrafenis of huwelijk. Ook verplichtingen die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging kunnen reden zijn, om een (extra) vrije dag te verlenen. Hiervoor kunt u het aanvraagformulier voor verlof invullen.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen.

We monitoren de tussenresultaten op diverse manieren:

- Methodegebonden toetsen
- Snappet overzichten
- Registreren van behaalde leerdoelen
- Methode onafhankelijke toetsen CITO
- Observaties van de leerkracht

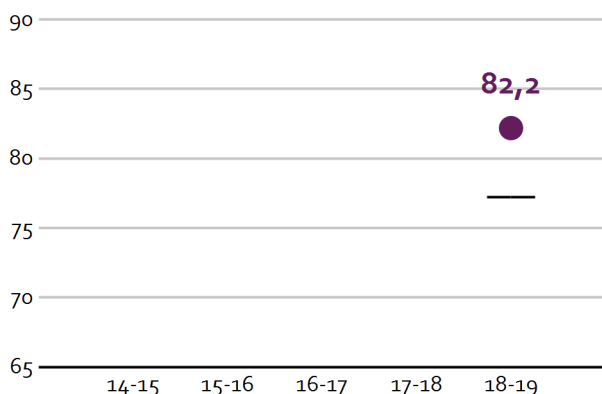
Met deze informatie kijken we waar de leerlingen staan en wat voor vervolgstappen we gaan maken.

5.2 Eindtoets

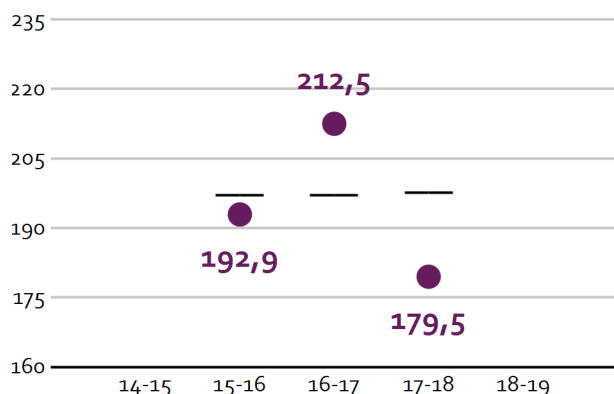
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in eerdere jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Alle leerlingen gaan aan het einde van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. De overstap naar het voortgezet onderwijs wordt gebaseerd op het advies van de school. Het schooladvies wordt opgesteld op basis van de leerresultaten, motivatie en werkhouding van de leerling.

Het tijdspad advisering is als volgt:

- Eind groep 7: een oriënterend advies;
- Oktober groep 8: indien nodig afname NIO toets;
- November groep 8: voorlopig schooladvies;
- Februari groep 8: definitief schooladvies;
- Half maart: alle leerlingen hebben zich ingeschreven voor een voortgezet onderwijsschool;
- April/mei: verplichte eindtoets;
- Mei: bij hogere score op de eindtoets dan het gegeven schooladvies, is er een heroverweging van het schooladvies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	9,5%
vmbo-b / vmbo-k	4,8%
vmbo-k	4,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t	14,3%
vmbo-(g)t	14,3%
vmbo-(g)t / havo	9,5%
havo	14,3%
havo / vwo	14,3%
vwo	9,5%
onbekend	4,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Vertrouwen

Respect

Op een sociaal veilige school voelen leerlingen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leerkrachten. De Langereisschool tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie. We hebben een interne vertrouwenspersoon, er is een klachtenregeling en een externe vertrouwenspersoon. We werken indien nodig samen met o.a. jeugdzorg, politie, CJG en andere partijen.

De Langereisschool gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen en voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan gedragsregels en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en erop reageren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen maken we gebruik van de Kanjertraining. De opbrengsten hiervan worden gemeten middels Kanvas (Kanjervolg en Advies Systeem). De leerkrachten van de Langereisschool zijn gecertificeerd Kanjertrainers. Daarmee zijn ze in staat om de leerlingen te trainen tot kanjers, voor zover ze dat al niet zijn. Bij de Kanjertraining is een sprake van een preventieve aanpak, waarbij het gaat om twee dingen:

- Leren herkennen van gedrag en weten dat je je op verschillende manieren kunnen gedragen. Iedere vorm van gedrag lokt een reactie uit.
- Groepsvorming. In een groep waarin je elkaar kent en het veilig is, zal vervelend gedrag (pestgedrag) een stuk minder voorkomen.

De petjes die we gebruiken bij de Kanjertraining staan symbool voor gedrag. Het gele konijntje, de rode aap en de zwarte vogel staan voor bepaald gedrag, zowel positief als negatief. Wit staat voor de tijger die lekker in zijn vel zit en weerbaar is.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Binnen de scholen van Allure is de directeur verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg. Middels gesprekken met de leerkrachten en observaties in de groepen houdt de directeur hier zicht op. De

leerkrachten op hun beurt houden zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen door observaties, toetsen en leergesprekken. Op bovenschools niveau vinden gesprekken plaats tussen bestuurder, directeur en de medewerker Kwaliteitszorg. Hierin wordt de voortgang met betrekking tot de ambities besproken en de stand van zaken met betrekking tot de basiskwaliteit. De basis moet immers ten alle tijde op orde zijn.

Jaarlijks monitoren wij de kwaliteit met de Quickscans (QS) uit WMK. Hiervoor is een vierjarenplanning opgesteld die aansluit bij het strategisch beleidsplan. De QS worden bovenschools uitgezet, zodat er naast zicht op de individuele scholen ook zicht is op de stichting als geheel. De resultaten van de QS leveren input voor de evaluatie van het lopende jaarplan en ontwikkelpunten voor het nieuwe jaarplan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn o.a.: veiligheid, pedagogisch klimaat, didactisch handelen.

Op onze school is zowel individuele scholing van leerkrachten als teamscholing aan de orde. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Daarnaast werken wij in professionele leerteams om samen ons onderwijs te ontwikkelen. Dit doen we op basis van data, ervaringen en wetenschappelijk onderzoek. Door met elkaar in gesprek te gaan, samen lessen voor te bereiden en feedback te geven naar aanleiding van het bij elkaar in klas kijken, verbetert de kwaliteit van ons onderwijs.

Onze ambities zijn opgenomen in ons schoolplan en in het jaarplan. In het jaarplan staat uitgewerkt hoe we onze ambities gaan halen. Onze doelen voor 2020-2021 zijn:

- De leerlingen behalen leerresultaten die binnen de gestelde normen vallen
- De eindresultaten zijn passend bij onze leerlingpopulatie.

Om bovenstaande doelen te halen, zetten we in op:

- het didactisch handelen van de leerkrachten;
- ons aanbod van de leerstof;
- ons zicht op de ontwikkeling van de leerlingen.

6 Schooltijden en opvang



De school maakt deel uit van Brede School de Batter. In de Batter is naast twee basisscholen ook de kinderopvang gehuisvest. Dit valt onder de stichting Kinderopvang Koggenland (SKiK). Er is een dagopvang tot 4 jaar en naschoolse opvang voor oudere kinderen.

Ook de peuterspeelzaal en de bibliotheek deel uit van Batter.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	-	-

 Opvang
 Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 1 t/m 8	Maandag en donderdag

Alle groepen hebben twee keer in de week gym. Ze gymmen één keer in de week met onze vakdocent. De andere keer wordt de gymles verzorgd door de eigen leerkracht.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Skik - Figaro](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Skik - Figaro](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt aangeboden door Skik- Figaro, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Pasen	02 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	26 april 2021	09 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

Naast de vakantiedagen zijn er nog studiedagen. De leerlingen hebben vrij, de leerkrachten werken aan de ontwikkeling van het onderwijs. Het gaat om de volgende data:

- Maandag 5 en dinsdag 6 oktober
- Woensdag 18 november
- Maandag 8 en dinsdag 9 februari
- Dinsdag 25 mei
- Donderdag 17 juni en vrijdag 18 juni

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	Maandag en vrijdag	9.00 - 17.00 uur
Directie	Maandag, woensdag en vrijdag	8.00 - 16.30 uur
Leerkrachten	Maandag t/m vrijdag	8.00 - 16.30 uur

Hierboven staan de werktijden van de leerkrachten, intern begeleider en directie beschreven. U kunt altijd even langslopen om te kijken of degene tijd heeft. Anders kunt u een afspraak maken via het schooltelefoonnummer 072-5021817 of via de mail. Voor directie is dat directie@langereisschool.nl. Voor de intern begeleider kunt u mailen naar ib@langereisschool.nl

Praktische informatie

In de bijlagen vindt u praktische informatie over dit schooljaar en verdere schoolafspraken.

Nieuwsgierig?

Bent u nieuwsgierig geworden naar de Langereisschool? We maken graag een afspraak met u om onze school te laten zien, zodat u kunt sfeer proeven!

Groepen en leerkrachten 2020 - 2021

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2	Anneke	Marjet	Marjet	Anneke	Anneke
Groep 3-4	Dewi	Dewi	Mascha	Mascha	Mascha
Groep 5-6	Mandy*	Ellen	Mandy*	Mandy*	Mandy*
Groep 7-8	Ellen	Mettina	Mettina	Mettina	Mettina
Intern begeleider	Mette			Mette	
Onderwijs assistent			Saskia		
Conciërge				Brenda	
Gym docent	Wouter				
Administratie			Sylvia		
Directie	Anita		Anita	Anita	

*Mandy wordt tijdens haar zwangerschapsverlof vervangen door Paula.

Praktische informatie

Fietsen of lopen naar school

We vragen de leerlingen die vlak bij de school wonen om lopend naar school te komen. Kinderen die op de fiets komen, plaatsen hun fiets in het fietsenrek. De school draagt geen verantwoording voor de fietsen en andere naar school meegenomen vervoermiddelen. Het schoolplein en fietsenstalling zijn wandelgebied.

Parkeren bij school

Het brengen en halen van de leerlingen brengt elke schooldag een hoop drukte met zich mee. Wij willen deze situatie zo veilig mogelijk maken. Wij hebben hiervoor echter ook de hulp van de ouders nodig. Belangrijk is dat u uw auto tijdens het brengen en ophalen van de kinderen in de daarvoor aanwezige parkeervakken plaatst. In de schoolzone is de maximumsnelheid 30 km per uur.

Vervoer van leerlingen bij schoolactiviteiten

Vervoer van leerlingen met particuliere auto's in geval van excursies en andere buitenschoolse activiteiten mag alleen met voertuigen die beschikken over autogordels en als er een inzittendenverzekering is afgesloten. Wij gaan er vanuit dat uw voertuig aan deze voorwaarden voldoet als u zich aanmeldt om te rijden.

Gebruik mobiele telefoons

Mobiele telefoons mogen in school alleen gebruikt worden voor educatieve doeleinden als de leerkracht dat aangeeft. Verder gebruik is niet toegestaan, zo willen wij communiceren via sociale media voorkomen en zo gaan er geen mobieltjes kapot of raken verloren. Wilt u echter wel dat uw kind een mobiel meekrijgt dan is dit geheel op eigen risico. De mobiel wordt uitgezet en mag in bewaring worden gegeven bij de leerkracht.

Luizencontrole

Zo nu en dan komt er bij leerlingen hoofdluis voor. Dit kan iedereen overkomen. Het is van belang hoofdluis direct en goed te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen. Er wordt op school in de week na een vakantie gecontroleerd. Als er gecontroleerd wordt en er worden luizen of neten gevonden, moet het luizenprotocol worden gevolgd. Ouders worden geïnformeerd en leerlingen moeten behandeld worden.

Excursies en schoolkamp

Alle groepen gaan zeker 2 tot 3x per jaar op excursie of een uitstapje passend binnen het thema.

Elk jaar aan het begin van het schooljaar gaan groep 7 en 8 samen op kamp, het ene jaar naar Texel, het andere jaar naar Bergen aan Zee. De leerkrachten organiseren alles zelf en beslissen welke hulpouders/leerkrachten er mee gaan op kamp.

Foto's op school

Leerkrachten maken op school foto's voor verschillende doeleinden. Elk jaar wordt de ouders gevraagd of zij toestemming geven voor het gebruik van de foto's.

Als u als ouder foto's maakt van activiteiten, verwachten wij dat deze foto's alleen voor eigen gebruik zijn. Deze kunnen niet worden gedeeld op bijvoorbeeld sociale media.

10 principes van instructie (Rosenshine)

10 PRINCIPES VAN INSTRUCTIE (BARAK ROSENSHINE, 2010)

- 1** **START ELKE LES MET EEN HERHALING VAN EERDERE LEERSTOF**
Regelmatige herhaling versterkt wat men leerde en leidt tot spontanere herinnering.
- 2** **PRESENTEER NIEUWE LEERSTOF IN KLEINE STAPPEN**
Geef leerstof in kleine hoeveelheden. Begeleid leerlingen bij oefening na elke stap.
- 3** **STEL VEEL VRAGEN**
Ze verbinden de nieuwe leerstof met de voorkennis en oefenen deze in.
- 4** **GEEF MODELLEN EN UITGEWERKTE VOORBEELDEN**
Leerlingen kunnen zich focussen op de stappen om een probleem op te lossen.
- 5** **BEGELEID LEERLINGEN WANNEER ZE OEFENEN**
De beste leraren spenderen veel tijd aan de begeleiden van het oefenen van nieuwe leerstof.
- 6** **CHECK OF JE LEERLINGEN DE LEERSTOF BEGREPEN HEBBEN**
Door tussentijds te checken kunnen leerlingen de leerstof met minder fouten leren.
- 7** **ZORG DAT JE LEERLINGEN SUCCES ERVAREN**
Streef ernaar dat de leerlingen ongeveer 80% succes ervaren bij de oefeningen, vraagstelling ...
- 8** **ZORG VOOR TIJDELIJKE ONDERSTEUNING BIJ MOEILIJKE TAKEN**
De leraar geeft tijdelijke ondersteuning die afneemt als leerlingen competenten worden.
- 9** **LAAT LEERLINGEN ZELFSTANDIG OEFENEN**
Voorzie oefentijd in én buiten de klas zodat de geleerde leerstof geautomatiseerd kan worden.
- 10** **HERHAAL WEKELIJKS EN MAANDELIJKS**
Leerlingen moeten intensief oefenen om leerstof te automatiseren.

GRATIS BRON: PRINCIPLES OF INSTRUCTION op www.iaood.org